



क.रा.बी.नि.
E.S.I.C

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
Email : ms-ankleshwar.gj@esic.nic.in



सत्यमेव जयते

क.रा.बी.नि. हॉस्पिटल, अंकलेश्वर,
प्लॉट नं. H3012, 500 क्वार्टर पास,
अंकलेश्वर, जि. ભરૂચ
क.रा.बी. निगम अस्पताल, प्लॉट नं. H3012,
500 क्वार्टर के पास, अंकलेश्वर, जो. भरुच
ESIC Hospital, Plot No. H3012, Nr. 500
Quarters, Ankleshwar, Dist. Bharuch
Website : www.esic.gov.in

File No.: 375/A/25/14/LEAVE-NURSING/2022-ADM (39955)
22.04.2025

दिनांक:-

कार्यालय आदेश संख्या: 50 वर्ष 2025
Office Order No.: 50 Year 2025

सक्षम पदाधिकारी द्वारा निम्नलिखित अधिकारी/कर्मचारियों के संबंध में उनके सामने दिये गए विवरण के अनुसार अवकाश स्वीकृत किया गया है-

Leave has been sanctioned by the competent authority in respect of the following officers/employees as per the details given before them-

क्र. सं.	कर्मचारी संख्या	नाम(श्रीमति/सुश्री/श्री) व पदनाम	आवेदन सं.	छुट्टी विवरण / Leave Details				शेष / Balance	
				प्रकार / Type	से / From	तक / To	डेबिट / Debit	अर्जित छुट्टी	परिवर्तित छुट्टी
1	117871	श्रीमति अर्पिता पारेख, सहायक नर्सिंग अधिकारी		ओपनिंग बैलेंस				70	49
			3264637	अर्जित अवकाश	26.12.2024	28.12.2024	03	67	
			क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)					15+67=82	10+49=59
			3335490	अर्जित अवकाश	03.02.2025	04.02.2025	02	80	
			3358015	अर्जित अवकाश	21.02.2025	22.02.2025	02	78	59
			शेष छुट्टी					78	59
2	148206	श्रीमति अंजनाबेन सी. राबाड़ी, वरिष्ठ नर्सिंग अधिकारी		ओपनिंग बैलेंस				177	79
			3275768	अर्जित अवकाश	23.12.2024	28.12.2024	06	171	79
			क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)					171+15=186	79+10=89
			3395451	अर्जित अवकाश	20.03.2025	29.03.2025	10	176	89
			शेष छुट्टी					176	89
3	148150	श्रीमति मनीषा संजावा, वरिष्ठ नर्सिंग अधिकारी		ओपनिंग बैलेंस				39	79
			क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)					39+15=54	79+10=89

			3305376	अर्जित अवकाश	06.01.2025	07.01.2025	02	52	89	
			3329295	परिवर्तित अवकाश	20.01.2025	23.01.2025	04	52	81	
			शेष छुट्टी						52	81
4	167080	श्री विशाल मोहनदास, वरिष्ठ नर्सिंग अधिकारी	ओपनिंग बैलेंस						95	121
			3306914	अर्जित अवकाश	27.12.2024	28.12.2024	02	93	121	
			क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)						93+15=108	121+10=131
			शेष छुट्टी						108	131
			ओपनिंग बैलेंस						57	70
5	178727	श्रीमति दीपिका परमार, नर्सिंग अधिकारी	क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)						57+15=72	70+10=80
				अर्जित अवकाश	26.01.2025	27.01.2025	02	70	80	
			शेष छुट्टी						70	80
			ओपनिंग बैलेंस						65	61
			3168314	अर्जित अवकाश	09.11.2024	13.11.2024	05	60	61	
			3211678	अर्जित अवकाश	14.11.2024	18.11.2024	05	55	61	
			3298400	परिवर्तित अवकाश	24.12.2024	30.12.2024	07	55	47	
			क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)						55+15=70	47+10=57
			3281032	अर्जित अवकाश	18.01.2025	22.01.2025	05	65	57	
			शेष छुट्टी						65	57
7	183574	श्री महेन्द्र सिंह, नर्सिंग अधिकारी	ओपनिंग बैलेंस						37	69
			क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)						37+15=52	69+10=79
			3371703	अर्जित अवकाश	13.03.2025	19.03.2025	07	43	79	
			3397214	अर्जित अवकाश	20.03.2025	20.03.2025	01			
			शेष छुट्टी						44	79
8	178558	श्री अविनाश कुमार भारती, नर्सिंग अधिकारी	ओपनिंग बैलेंस						04	14
			क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)						04+15=19	14+10=24
			3362898	अर्जित अवकाश	10.03.2025	15.03.2025	06	13	24	
			शेष छुट्टी						13	24
9	179650									

		श्रीमति पूजा नागदा , नर्सिंग अधिकारी	ओपनिंग बैलेंस क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)					26 26+15 =41	57 57+10=67 7
			3362 900	अर्जित अव काश	10.03.2025	15.03.2025	06	35	67
			शेष छुट्टी					35	67
10	183160	श्री नरेश कुमार, नर्सिंग अधिकारी	ओपनिंग बैलेंस					42	80
			क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)					42+15 =57	80+10=90
			3325 875	अर्जित अव काश	27.01.2025	04.02.2025	09	48	90
			शेष छुट्टी					48	90
11	183196	श्री आसमान कुमार हादत, नर्सिंग अधिकारी	क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)					54+15 =69	66+10=76
			3380 007	अर्जित अव काश	23.02.2025	06.03.2025	12	57	76
			शेष छुट्टी					57	76
12	183570	श्री आदेश कुमार, नर्सिंग अधिकारी	क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)					43+15 =58	85+10=95
			3336 590	अर्जित अव काश	10.02.2025	14.02.2025	05	53	95
			शेष छुट्टी					53	95
13	183465	श्री राकेश कुमार वराहट, नर्सिंग अधिकारी	क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)					86+15 =101	86+10=95
			3345 430	अर्जित अव काश	12.02.2025	14.02.2025	03	98	95
			3371 048	अर्जित अव काश	13.03.2025	15.03.2025	03	95	95
			शेष छुट्टी					95	95
14	183295	श्री राम सिंह, नर्सिंग अधिकारी	क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)					56+15 =71	76+10=85
			3352 346	अर्जित अव काश	17.02.2025	21.02.2025	05	65	85
			3362 189	अर्जित अव काश	22.02.2025	22.02.2025	01		
			3409 243	अर्जित अव काश	02.04.2025	09.04.2025	08	57	
			शेष छुट्टी					57	85
15	184036	श्री अरविंद कुमार प्रजापति, नर्सिंग अधिकारी	क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)					26+15 =41	73+10=83
			3381 215	अर्जित अव काश	13.03.2025	17.03.2025	05	36	83
			शेष छुट्टी					36	83
16	184033	श्री मनीष पटीदार, नर्सिंग अधिकारी	क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)					91+15 =106	83+10=93
			3365		28.02.2025	05.03.2025	06	100	93

[illegible]

			3345 106	अर्जित अवकाश	12.02.2025	15.02.2025	04	211	145
			3380 774	अर्जित अवकाश	17.03.2025	17.03.2025	01	210	145
			3404 492	अर्जित अवकाश	01.04.2025	02.04.2025	02	208	145
			शेष छुट्टी					208	145
24	183496	श्री आसमान कुमार हादत, नर्सिंग अधिकारी	क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)					54+15 =69	66+10=76
			3380 007	अर्जित अवकाश	24.02.2025	06.03.2025	11	58	76
			शेष छुट्टी					58	76
25	184634	मोहम्मद नासिर, नर्सिंग अधिकारी	क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)					45+15 =60	46+10=56
			34015 05	अर्जित अवकाश	01.04.2025	05.04.2025	05	55	
			शेष छुट्टी					55	56
26	187197	श्रीमति नीलम रवि जानी, नर्सिंग अधिकारी	क्रेडिट EL & HPL (01.01.2025 से 30.06.2025)					58+15 =73	46+10=56
			3330 542	अर्जित अवकाश	30.01.2025	03.02.2025	05	68	
			3338 757	अर्जित अवकाश	04.02.2025	04.02.2025	01	67	
			शेष छुट्टी					67	56

यह प्रमाणित किया जाता है की उपरोक्त अधिकारी/कर्मचारी द्वारा स्वीकृत छुट्टी की समाप्ति के बाद उसी पद पर रिपोर्ट किया गया है/किए जाने की संभावना है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है की उपरोक्त अधिकारी/कर्मचारी को उसी पद पर बने रहे होंगे और उपरोक्त छुट्टी (अर्जित अवकाश/ परिवर्तित अवकाश/अर्ध वेतन अवकाश को उनके वर्तमान पद पर वेतन वृद्धि के अनुदान के लिए गिना जाएगा।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से निर्गत किया गया है।

It is certified that the above officer/employee has reported/is likely to report on the same post after the expiry of sanctioned leave.

It is also certified that the above officer/employee would have continued to hold the same post and the above leave (earned leave/commuted leave/half pay leave will count for grant of increment in his/her present post.

This order is issued with the approval of the competent authority.

(कुमार कुंजन)
शाखा अधिकारी प्रशासन

शाखा

प्रातोलोपे सूचनाथे एव आवश्यक कायेवाहो हेतु प्रोषेत:-

1. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी को सूचनार्थ ।
2. उप चिकित्सा अधीक्षक/शाखा अधिकारी- नकद शाखा/ वित्त एवं लेखा शाखा को सूचनार्थ ।
3. कार्यालय प्रति/व्यक्तिगत फाइल एवं अवकाश रजिस्टर में इंड्राज के लिए पालनार्थ ।