

ई फाइल संख्या: 183260 (प्रशासन)

दिनांक: 30-12-2024

## कार्यालय आदेश संख्या 117 वर्ष 2024

## Office Order No.117 Year 2024

सक्षम अधिकारी द्वारा निम्नलिखित अधिकारियों/ कर्मचारियों को उनके नाम के सामने वर्णित छुट्टियां स्वीकृत की जाती है / The following Officers/employees are granted leave mentioned against their names by the Competent authority.

क्र. सं. / S. No.	नाम एवं पदनाम / Na me & De signation	आवेद न सं. / Requ est N o. (L V000 )	छुट्टी विवरण / Leave Details			डेबिट / De bit		शेष / Bala nce	
			प्रकार / <b>Type</b>	से / F rom	तक / <b>To</b>	EO L	HP L	EL	HP L
	डॉ. टी. नूतन गौड़, IMO, (192208)	निगम में कार्यग्रहण तिथि: 30/10/2024						5	3
1		3292 159	EOL (without m edical certificat e)	16-1 1-20 24	16-1 2-20 24	31	0	0	0
		जमा शेष					5	3	

प्रमाणित किया जाता है की सभी अधिकारी/ कर्मचारी छुट्टी पर जाने से पहले जिस पद पर कार्यरत थे छुट्टी से वापसी के बाद भी उसी पद पर बने रहने की सभावना है / It is Certified that all the Officers/Employees are likely to be posted at the same post on which they were working before going on leave, even after their return from leave.

प्रमाणित किया जाता है की सभी अधिकारी/ कर्मचारी अवकाश पर न रहते तो भी उसी पद पर कार्यरत रहते | इसी प्रकार उनके अर्जित अवकाश, अर्धवेतन अवकाश/स्वास्थ्य के आधार पर परिवर्तित अवकाश एवं असाधारण अवकाश उनके आगामी वार्षिक वेतन वृद्धि के लिए गिनी जायेगी परन्तु चिकित्सा प्रमाण पत्र के बिना असाधारण अवकाश आगामी वार्षिक वेतन वृद्धि के लिए नहीं गिना जाएगा / It is certified that even if all the officers/employees were not on leave, they would have continued working in the same post. Similarly, their earned leave, half pay leave/Commuted leave on health ground and extraordinary leave will be counted for their next annual increment but Extraordinary leave without medical certificate will not be counted for the ensuing annual increment.

## **(प्रभात दुआ)** सहायक निदेशक-प्रशासन शाखा

## <u> प्रतिलिपि / Copy:-</u>

1. संबंधित अधिकारी / कर्मचारी Officers / employees concerned .

2. रोकड़ / वित्त एवं लेखा शाखा आवश्यक कार्रवाई हेतु Cash/Fin. & Accounts Branch for necessary action .

3. संबंधित फाइल/कार्यालय आदेश फाइल / Concerned file / Office Order file .