



क.रा.बी.नि.
E.S.I.C

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
Email : ms-ankleshwar.gj@esic.nic.in



सत्यमेव जयते

क.रा.बी.नि. हॉस्पिटल, अंकलेश्वर,
प्लॉट नं. H3012, 500 क्वाटर पास,
अंकलेश्वर, जि. ભરૂચ
क.रा.बी. निगम अस्पताल, प्लॉट नं. H3012,
500 क्वाटर के पास, अंकलेश्वर, जौ. भरुच
ESIC Hospital, Plot No. H3012, Nr. 500
Quarters, Ankleshwar, Dist. Bharuch
Website : www.esic.gov.in

ई फाइल संख्या: 898548 (प्रशासन)

दिनांक: 27-02-2025

कार्यालय आदेश संख्या 22 वर्ष 2025

Office Order No. 22 Year 2025

सक्षम अधिकारी द्वारा श्रीमती चानी सुतारिया, सहायक के संबंध में निम्नलिखित छुट्टियां स्वीकृत की जाती है तथा छुट्टियों से पहले और बाद में पड़ने वाले शनिवार और रविवार/ सरकारी छुट्टियों को साथ में जोड़ा गया है।

Following leaves by the Competent authority in r/o **Mrs. Chani Sutariya, Asstt.** and Sundays/Government Holidays falling before and after the leave are added together.

क्र. सं. / S.No.	आवेदन सं. / Request No. (LV000)	छुट्टी विवरण / Leave Details				शेष अवकाश / Leave Balance
		प्रकार / Type	से / From	तक / To	No. Of Days	
1	3360634	अर्जित छुट्टी	19/06/2024	09/08/2024	52	अर्जित छुट्टी: 99 अर्ध वेतन छुट्टी: 187
2	3039537		12/08/2024	12/08/2024	1	
3	2882981		27/08/2024	27/08/2024	1	
4	3076526		28/08/2024	31/08/2024	4	
5	3084555		03/09/2024	03/09/2024	1	
6	3084565		05/09/2024	05/09/2024	1	
7	3101695		09/09/2024	17/09/2024	9	
8	3109059		20/09/2024	21/09/2024	2	
9	3116864		25/09/2024	26/09/2024	2	
10	3127261		01/10/2024	03/10/2024	3	
11	3138020		10/10/2024	10/10/2024	1	
12	3143358		11/10/2024	11/10/2024	1	
13	3163251		23/10/2024	23/10/2024	1	
14	3193894		07/11/2024	07/11/2024	1	
15	3210501		11/11/2024	16/11/2024	6	
16	3232668		25/11/2024	28/11/2024	4	
17	3270737		07/12/2024	16/12/2024	10	
18	3300958		03/01/2025	03/01/2025	1	
19	3310874		06/01/2025	11/01/2025	6	
20	3324187		20/01/2025	21/01/2025	2	
21	3327644		24/01/2025	24/01/2025	1	
22	3331855		28/01/2025	28/01/2025	1	
23	3334813		30/01/2025	30/01/2025	1	
24	3346969		01/02/2025	08/02/2025	8	
25	3357149		11/02/2025	11/02/2025	1	

26	3359983	13/02/2025	17/02/2025	5
27	3365836	19/02/2025	19/02/2025	1
28	3365839	21/02/2025	24/02/2025	4

प्रमाणित किया जाता है कि सभी अधिकारी/ कर्मचारी छुट्टी पर जाने से पहले जिस पद पर कार्यरत थे छुट्टी से वापसी के बाद भी उसी पद पर बने रहने की संभावना है .

It is Certified that all the Officers/Employees are likely to be posted at the same post on which they were working before going on leave, even after their return from leave.

प्रमाणित किया जाता है कि सभी अधिकारी/ कर्मचारी अवकाश पर न रहते तो भी उसी पद पर कार्यरत रहते | इसी प्रकार उनके अर्जित अवकाश, अर्द्ध वेतन अवकाश/स्वास्थ्य के आधार पर परिवर्तित अवकाश एवं असाधारण अवकाश उनके आगामी वार्षिक वेतन वृद्धि के लिए गिनी जायेगी परन्तु चिकित्सा प्रमाण पत्र के बिना असाधारण अवकाश आगामी वार्षिक वेतन वृद्धि के लिए नहीं गिना जाएगा.

It is certified that even if all the officers/employees were not on leave, they would have continued to working in the same post. Similarly, their earned leave, half pay leave/Commutated leave on health ground and extraordinary leave will be counted for their next annual increment but extraordinary leave without medical certificate will not be counted for the ensuing annual increment.

(प्रभात दुआ)

सहायक निदेशक-प्रशासन शाखा

प्रतिलिपि / Copy:-

1. संबंधित कर्मचारी / Concerned employees.
2. रोकड़ शाखा को सर्वोच्च प्राथमिकता पर वेतन भुगतान/वसूली हेतु / Cash branch for disbursement/recovery of salary on top priority .
3. वित्त एवं लेखा शाखा आवश्यक कार्रवाई हेतु / Fin. & Accounts Branch for necessary action.
4. संबंधित फाइल/कार्यालय आदेश फाइल / Concerned file / Office Order file.